



MUNICIPIO DE PENJAMILLO MICHOACAN
Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación:	EVALUACION DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):	01/12/2025
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):	31/03/2026
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre:	LIC. ALFONSO ARELLANO PULIDO
Unidad administrativa:	CONTRALORIA MUNICIPAL
1.5 Objetivo general de la evaluación:	VERIFICAR EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES PROGRAMADAS CON EL FAISMUN.
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	VERIFICAR QUE SE HAYA EJECUTADO CORRECTAMENTE LAS OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2025 CON EL
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	INSPECCIÓN FISICA Y DOCUMENTAL.
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas__ Formatos__ Otros__ Especifique:	FORMATOS
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	INSPECCIÓN FISICA Y CON PRUEBAS DOCUMENTALES DE LAS OBRAS PRESUPUESTADAS PARA 2025.
2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:	a) SE REALIZO LA INSPECCIÓN FISICA DE LAS OBRAS PARA VERIFICAR QUE SE HAYAN EJECUTADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS. b) SE REVISAN LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LAS OBRAS SELECCIONADAS PARA VERIFICAR QUE CUMPLEN CON LOS ASPECTOS TECNICOS Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ACREDITE SU CORRECTA EJECUCIÓN.
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.2.1 Fortalezas:	EL AVANCE FISICO DE LAS OBRAS SE DIO CONFORME AL AVANCE FINANCIERO LO QUE GARANTIZA LA EJECUCIÓN Y TERMINO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
2.2.2 Oportunidades:	
2.2.3 Debilidades:	LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE CADA OBRA, SE DEBE REALIZAR DESDE EL INICIO Y ANTES DE EMPEZAR LA EJECUCIÓN.
2.2.4 Amenazas:	EL EXPEDIENTE DEBE INCLUIR ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS BASICOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN	



PENJAMILLO

H. AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

a) EN GENERAL LAS INSPECCION FISICAS DE LOS AVANCES FISICOS DE LAS OBRAS FUERON DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRAS. b)
LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LAS OBRAS CUENTAN CON LOS DATOS BASICOS Y LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:
 4.2 Cargo:
 4.3 Institución a la que pertenece:
 4.4 Principales colaboradores:
 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:
 4.6 Teléfono (con clavelada):

CONTRALORIA MUNICIPAL

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):
 5.2 Siglas:
 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):
 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
 Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo

FONDO DE APORTACIONES FEDERALES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL.
FAISMUN
OBRAS PUBLICAS

5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

FEDERAL

Federal ___ Estatal ___ Local

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

OBRAS PUBLICAS

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clavelada):

C. JOSE ANTONIO LUNA HERNANDEZ

Nombre:
Unidad administrativa:

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:
 6.1.1 Adjudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___
 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___

CONTRALORIA MUNICIPAL

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:

6.3 Costo total de la evaluación: \$
6.4 Fuente de Financiamiento:

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación:

penjamillo.gob.mx/cuentas-claras/ayuntamiento/sevac

7.2 Difusión en internet del formato:

penjamillo.gob.mx/cuentas-claras/ayuntamiento/sevac

Instructivo para el llenado del formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".




 MARIA MARTINEZ RUIZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL


 ROBERTO RAMIREZ ZARATE
 SINDICO MUNICIPAL

Presidencia Municipal
H. Ayuntamiento
Constitucional
2024 - 2027
Penjamillo, Mich.


 FRANCISCO CORTEZ RUIZ
 TESORERO MUNICIPAL


 ALFONSO ARELLANO PULIDO
 CONTRALOR MUNICIPAL

TESORERIA
 H. Ayuntamiento Constitucional
 2024 - 2027
 Penjamillo, Mich.

CONTRALORIA MUNICIPAL
PENJAMILLO
 2024 - 2027